

Согласован:


Министр имущественных
и земельных отношений
Республики Ингушетия


Цечоева М.М.
« 30 » 12 2015 г. № 565



Утвержден:

Министр образования и науки
Республики Ингушетия


Хасиева М.А.
« 17 » декабря 2015 г. № 458-к



УСТАВ

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Институт повышения
квалификации работников образования Республики Ингушетия»**

г. Назрань 2015 г.

1. Общие положения

1.1 Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования Республики Ингушетия» является некоммерческой организацией, создано путем изменения типа Государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования Республики Ингушетия» учреждено в соответствии с постановлением Правительства от 22 декабря 2011г. №413 и федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2 Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации работников образования Республики Ингушетия», сокращенное наименование: ГБОУ ДПО «ИПК РО РИ».

1.3 Юридический адрес Учреждения: 386102, Республика Ингушетия, г.Назрань, ул.Насыр-Кортская 29 «б».

1.4 Государственное бюджетное образовательное учреждение является самостоятельным юридическим лицом, находящимся в ведении Министерства образования и науки РИ и действует в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации и Республики Ингушетия, нормативными документами Министерств и ведомств, настоящим Уставом.

1.5 Государственное бюджетное образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органах казначейства, печать установленного образца и своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления образованием, бланки и штампы.

1.6 Государственное бюджетное образовательное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и приобретает право на льготы предусмотренные законодательством РФ и РИ с момента выдачи ему лицензии.

1.7 Учредителем Учреждения является Правительство Республики Ингушетия. Функции собственника Учреждения осуществляются Министерством имущественных отношений РИ.

1.8 Государственное бюджетное образовательное учреждение работает во взаимодействии с федеральными, региональными, городскими, муниципальными методическими службами, научно-исследовательскими институтами, ВУЗами, управлениями образования, учебно-воспитательными учреждениями и другими организациями и учреждениями России и зарубежных стран, в том числе и общественными, на основе госзаказа и договорных обязательств.

1.9 Все изменения и дополнения к Уставу, равно как и сам Устав, принимаются Ученым Советом Учреждения и утверждаются Учредителем, по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

1.10 В Государственном бюджетном образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий и религиозных движений.

1.11 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с 01 января 2012 г.:

- учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- нормативный правовой акт о создании Учреждения;
- приказ Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке определенном органом государственной власти, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2. Цели, задачи и основные виды деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения.

2.1 Целью Государственного бюджетного образовательного учреждения является:

- поддержание и развитие российского образования;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном нравственном развитии;
- повышение и постоянное совершенствование своего профессионального педагогического мастерства;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и управленческих кадров, специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- совершенствование методического обеспечения учреждений образования.

2.2 Для достижения основных целей Государственное бюджетное образовательное учреждение решает следующие задачи:

- 1) Непрерывное и периодическое (плановое и оперативное) повышение квалификации и переподготовка педагогических и методических кадров.
- 2) Осуществление комплексной оценки профессиональных знаний, умений и деловых качеств слушателей по итогам обучения, выработка на этой основе рекомендаций и необходимых мер по улучшению уровня образования.

- 3) Профессиональная адаптация кадров, не имеющих опыта педагогической деятельности.
- 4) Научно-исследовательская деятельность и прогнозирование по проблемам образования, внедрение в практику результатов исследований, разработка новых концепций для различных типов общеобразовательных учреждений.
- 5) Организация опытно-экспериментальной деятельности в области выявления, изучения, обобщения и внедрения достижений науки, инновационных технологий, педагогического опыта.
- 6) Участие в разработке и реализации республиканских, районных программ развития образования с учетом национальных, региональных, социально-экономических, культурных демографических и других особенностей.
- 7) Организация научных экспертиз, программ, проектов, рекомендаций, разработок, других документов и материалов по профилю работы Учреждения.
- 8) Организация методической помощи образовательным учреждениям республики, педагогическим, управленческим, методическим кадрам.
- 9) Научно-методическое и информационное обеспечение образовательных учреждений, педагогических, управленческих и научно-методических кадров в области экспериментальной работы, новых перспективных форм, методов и технологий образования.
- 10) Формирование, обобщение и пропаганда педагогического опыта, организация издания учебной, учебно-методической литературы и пособий, разработка и публикация примерных учебных планов и программ в пределах своей компетенции.
- 11) Организация сотрудничества с отечественными и зарубежными фирмами по вопросам обмена опытом и совместному сотрудничеству, содействие укреплению контактов с зарубежными и российскими деятелями образования, проведение стажировок, совместных научных исследований, учебно-воспитательных мероприятий.
- 12) Производственная, хозяйственная и коммерческая деятельность в целях материально-технического развития, создания материальной базы, оснащения новейшим оборудованием, полиграфической и вычислительной техникой, социального обеспечения, создания для слушателей необходимых жилищно-бытовых условий, возможностей самостоятельной работы и развития общей культуры.
- 13) Разработка и подготовка рекомендаций, программ и планов, направленных на создание системы самообразования по индивидуальным планам педагогических и руководящих кадров.

3. Основные виды деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения, в том числе платные услуги.

3.1 Деятельность Государственного бюджетного образовательного учреждения складывается из следующих основных направлений:

- 1) Организация и ведение образовательного процесса, реализующего программы подготовки и переподготовки кадров, послевузовского и дополнительного профессионального образования, в том числе и на хозрасчетной основе:

- а) Осуществление периодического обучения на курсах повышения квалификации и переподготовки всех категорий работников образования;
 - б) Целевое краткосрочное обучение с отрывом от производства;
 - в) Переподготовка педагогов, руководителей и специалистов по очно-заочной системе обучения;
 - г) Обучение в группах без отрыва от производства;
 - д) Проведение занятий в системе непрерывного образования работников учреждений образования и предприятий;
 - е) Организация обучения передовому опыту и его внедрения в деятельность учебных заведений, предприятий, объединений, организаций системы образования;
 - ж) Индивидуальное обучение педагогических работников.
- 2) Организация опытно-экспериментальной работы в учреждениях образования по проблемам дошкольного, начального, основного, общего, среднего, дополнительного образования, анализ и экспертиза проводимых экспериментов изучение и обобщение опыта инновационной деятельности образовательных учреждений РИ.
 - 3) Разработка и реализация научно-исследовательских проектов по развитию и совершенствованию деятельности образовательных учреждений и региональной системы образования.
 - 4) Проведение научных и научно-прикладных исследований в целях создания и апробации новых подходов в повышении квалификации педагогических работников, обновления педагогического процесса в образовательно-воспитательных учреждениях.
 - 5) Создание и апробация экспериментальных программ, учебных материалов, методических пособий и рекомендаций. Участие в экспертизе авторских программ, учебных пособий и других видов инновационной деятельности.
 - 6) Создание для проведения научно-исследовательской, экспертной, внедренческой работы временных творческих коллективов и товариществ с ограниченной ответственностью с целью выполнения заказов учредителя, образовательных учреждений, хозяйственных договоров.
 - 7) Проведение общественной, этнокультурной и региональной экспертиз учебных и учебно-методических материалов.
 - 8) Организация научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, конкурсов и других форм внедрения достижений педагогической науки с привлечением специалистов России, СНГ и из-за рубежа. Организация поездок педагогических работников за рубеж с целью обмена опытом, в том числе и на коммерческой основе.
 - 9) Организация и проведение социально-педагогических исследований в области образования, диагностика и мониторинг качества образования: исследование, экспертиза качества образования, коррекция учебно-воспитательного процесса. Сбор и анализ диагностической информации о состоянии преподавания и качества знаний учащихся.
 - 10) Организация, координация, научное консультирование опытно-экспериментальной и инновационной деятельности образовательных учреждений. Создание экспериментальных творческих площадок с целью апробации и внедрения методических и программно-аппаратных комплексов, внедрение современных технологий обучения, опыта инновационной деятельности, передового педагогического опыта.
 - 11) Научно-методическая деятельность, разработка учебно-методических материалов, создание научно-методической продукции в помощь педагогам руководителям образования, учащимся и родителям. Руководство методической работой педагогических

коллективов, помощь в разработке рабочей учебно-программной документации на основе типовой, разработка и использование нормативно-методической документации по оценке результативности деятельности учителя, экспертной оценке профессионального уровня педагога.

12) Маркетинг образовательных услуг.

13) Редакционно-издательская деятельность, реализация научной, научно-методической, учебной и другой литературы.

14) Обеспечение учебниками, учебно-методической литературой учебных заведений, сбор заказов. Осуществление организационно-методического руководства работой библиотек школ, профессиональных учебных заведений. Организация и проведение выставок новых учебников и нетрадиционных учебных и учебно-методических пособий.

15) Проведение совместно с заинтересованными учреждениями и организациями олимпиад, турниров и других мероприятий, способствующих выявлению и развитию одаренных детей.

16) Адаптация республиканского опыта развития образования, организация обмена, стажировок, деловых поездок специалистов в города РФ, СНГ и за рубеж.

3.2 Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с уставом, в том числе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.3 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, непредусмотренные настоящим Уставом.

3.4 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством.

4. Организация деятельности.

4.1 Государственное бюджетное образовательное учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством РФ, РИ и настоящим Уставом.

4.2 Настоящий Устав вступает в силу с даты государственной регистрации. Устав может быть изменен и дополнен по инициативе Учредителей или Ученого Совета Учреждения с последующей регистрацией в установленном порядке.

4.3 Государственное бюджетное образовательное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.4 Государственное бюджетное образовательное учреждение может иметь базовые образовательные учреждения, с которыми взаимодействуют на договорной основе. Перечень базовых учреждений утверждается Министерством образования и науки Республики Ингушетия.

4.5 Государственное бюджетное образовательное учреждение имеет право в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом:

- а) Разрабатывать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка», которые являются основой для регулирования труда работников института; «Положение о структурных подразделениях и должностных обязанностях сотрудников» и другие необходимые нормативные документы.
- б) Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в Уставе.
- в) Привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц.
- г) Приобретать или арендовать, при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд.
- д) Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством, планировать свою деятельность, определять перспективы развития по согласованию с Министерством образования и науки РИ, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги, заключенных договоров.
- е) Формировать временные творческие коллективы (ВТК) или временные научно-исследовательские коллективы (ВНИК) для выполнения научно-исследовательских, научно-методических и других видов работ и услуг. Согласно положению о ВТК (ВНИК) штатные работники могут быть одновременно членами ВТК (ВНИК) и работать в их составе на договорной основе без ущерба для основной работы.
- ё) Размер оплаты труда членов ВТК (ВНИК) определяется ректоратом учреждения по согласованию с временными творческими коллективами в соответствии с количеством и качеством труда, личным вкладом каждого члена ВТК (ВНИК) в достижение конечного результата, с учетом успешного выполнения обязанностей по институту. Заработок членов ВТК (ВНИК) облагается налогом в установленном порядке.
- ж) Утверждать структуру, штатное расписание и устанавливать должностные оклады (ставки) в соответствии с действующими схемами без соблюдения средних окладов и без учета соотношения численности руководителей и специалистов, в пределах установленного фонда заработной платы.
- з) Устанавливать работникам надбавки за высокие творческие и производственные достижения за счет и в пределах фонда оплаты труда. Размеры надбавок устанавливаются ректором в зависимости от личного вклада каждого работника, от качества проводимых мероприятий, выполняемых работ (услуг) и роста доходов. Указанные надбавки могут быть уменьшены, либо полностью отменяться при снижении качества работы.
- и) Устанавливать работникам доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника, без ограничения размеров этих доплат и перечня совмещаемых профессий (должностей), за счет и в пределах фонда заработной платы.
- к) Привлекать в необходимых случаях для выполнения работ на субподрядных началах государственные арендные, совместные, кооперативные, общественные и иные предприятия и организации, а также вступать в контрактные и договорные отношения с иностранными фирмами и организациями.

л) Изменять в хозяйственной деятельности подразделений бригадный, семейный, арендный подряды, коллективную, договорную, арендную и другие формы организации труда, а также гибкие режимы труда.

м) Определять порядок и размеры премирования работников, исходя из эффективности и качества их труда в пределах фонда материального поощрения в соответствии с положением о премировании работников института.

4.6 Государственное бюджетное образовательное учреждение обязано:

а) Предоставлять в Министерство образования и науки Республики Ингушетия необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, в утвержденной форме и по всем видам деятельности.

б) Согласовывать с Министерством образования и науки структуру Государственного бюджетного учреждения.

в) Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других земельных ресурсов, загрязнением окружающей среды.

г) Обеспечивать своих работников условиями труда, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и требованиям техники безопасности труда.

д) Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научное и историческое значение, в архивные фонды в соответствии с установленным перечнем документов.

е) Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной, производственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

ё) Государственное бюджетное образовательное учреждение несет в установленном Законодательством РФ порядке ответственность за:

- нарушение договорных кредитных расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и качества образования;
- качество условий, в которых находятся обучающиеся и работники учреждения во время образовательного процесса, защиту их здоровья;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

4.7 За искажение государственной отчетности должностные лица несут ответственность, установленную законодательством РФ и РИ в дисциплинарном, административном и уголовном порядке.

4.8 Ревизия деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения осуществляется Министерством образования РИ, Минимуществом Ингушетии, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса.

5.1 Организация образовательного процесса в Государственном бюджетном образовательном учреждении регламентируется Уставом, учебным планом, в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий.

5.2 Государственное бюджетное образовательное учреждение самостоятельно осуществляет разработку и утверждение учебных программ, учебных планов, календарных графиков, регламента работы, учебную нагрузку, программу повышения квалификации сотрудников с учетом типовых учебных планов и программ.

5.3 Продолжительность обучения определяется объемами программ, уровнем профессиональной подготовки, запросами слушателей и устанавливается ректором.

5.4 Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному заместителем ректора по учебно-методической работе.

5.5 Слушателями курсов повышения квалификации могут быть руководители и педагогические работники образовательных учреждений, специалисты профессионально-технических и дошкольных учреждений, и учреждений дополнительного образования, управлений образования, а также граждане, желающие повысить уровень образования или научную, педагогическую квалификацию.

5.6 Формирование контингента слушателей производится как по линии госзаказа, так и на основе коммерческих договоров с юридическими и физическими лицами. Набор слушателей производится на основе плана работы Государственного бюджетного образовательного учреждения, в соответствии со схемой повышения квалификации в республике. Институт самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. Зачисление слушателей производится приказом ректора.

5.7 Прием проводится по личному заявлению специалистов, имеющих направления предприятий, организаций и учреждений, или оплативших свое обучение. От поступающего в институт также требуются документы удостоверяющие его личность, документ государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.

5.8 Обучение в Учреждении ведется на русском, ингушском языках, с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы.

5.9 В Государственном бюджетном образовательном учреждении учебный год устанавливается с 1 сентября по 30 июня. Период учебных семестров - с 1 сентября по 31 января, с 1 февраля по 30 июня.

5.10 По окончании курса обучения Государственное бюджетное образовательное учреждение проводит выходную комплексную оценку знаний, полученных слушателем в результате обучения, специально созданными и утвержденными ректором, комиссиями в форме собеседования, творческого отчета, защиты научно-методической или опытно-экспериментальной разработки, реферата, зачета, экзамена и т.д., в соответствии с утвержденным ректором учебным планом. Государственное бюджетное образовательное учреждение имеет право выдачи государственных документов о повышении квалификации (свидетельства или удостоверения) или диплома о профессиональной переподготовке.

5.11 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебная нагрузка слушателя обязательными занятиями не должна превышать с отрывом от работы - 36 учебных часов.

5.12 В Государственном бюджетном образовательном учреждении для слушателей и преподавателей установлена 5 – дневная рабочая неделя.

5.13 Численность учебной группы при обучении с отрывом от работы устанавливается не более 25 человек, без отрыва и с частичным отрывом от работы не более 30 человек.

5.14 Государственное бюджетное образовательное учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с учащимися, по углубленному изучению предметов, и другие услуги) за рамками соответствующих программ и государственных образовательных стандартов.

5.15 Порядок регламентации и оформления отношений Государственного бюджетного образовательного учреждения и обучающихся определяется нормативными актами действующего законодательства.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

1) Слушатели Государственного бюджетного образовательного учреждения.

6.1 Слушателем института является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения по программам дополнительного профессионального образования. Отношения Государственного бюджетного образовательного учреждения со слушателями регулируются в порядке, установленном настоящим уставом, правилами внутреннего распорядка, другими нормативными актами.

2) Слушатели имеют право:

6.2 Выбирать сроки и формы обучения, корректировать учебно-тематические планы и программы, альтернативно-вариативные формы обучения;

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, культурно-массовой и оздоровительной работы;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Государственного бюджетного образовательного учреждения в установленном порядке;
- пользоваться лабораториями, учебно-методическими пособиями, кабинетами, оборудованием, аудиторным фондом, библиотекой и т.д.
- в период курсовой подготовки создавать органы самоуправления;
- проходить стажировку в учебно-воспитательных учреждениях, органах управления образованием, высших и других учебных заведений;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- за слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Оплата проезда слушателей к месту учебы и обратно, осуществляется за счет федеральных органов местной власти, предприятий, учреждений и организаций по месту основной работы слушателей.

3) Слушатели института обязаны:

6.3 Выполнять все виды учебной работы, установленные учебно-тематическими планами и программами, требования образовательной программы института по срокам и объемам, согласно учебным планам;

- соблюдать Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка. При грубом нарушении правил внутреннего распорядка и общежития, а также при невыполнении учебного плана слушатели приказом ректора отчисляются с выдачей соответствующей справки и последующим сообщением по месту работы;
- бережно относиться к имуществу Государственного бюджетного образовательного учреждения;

4) Преподаватели и сотрудники.

6.4 В Государственном бюджетном образовательном учреждении предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, научного, методического, инженерно-технического, административного, производственного, вспомогательного и прочего персонала:

- численность профессорско-преподавательского состава Государственного бюджетного образовательного учреждения и его подразделений определяется установленной нормой соотношения числа среднегодового континента слушателей к одному преподавателю, которая должна быть на 25% ниже норм, установленных для высших педагогических учебных заведений;
- численность методического, инженерно-технического, административного, производственного, вспомогательного и прочего персонала учреждения определяется, исходя из утвержденного фонда оплаты труда;
- назначение и увольнение работников Государственного бюджетного образовательного учреждения осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядок замещения должностей и аттестация заведующих, профессорско-преподавательского состава кафедр Учреждения, а также их увольнение определяются в порядке и на условиях, предусмотренных для высших учебных заведений;
- увольнение штатных сотрудников кафедр производится в порядке, установленном для преподавателей высших учебных заведений;
- заведующие учебно-методическими кабинетами, секторами, отделами, типографией, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал Государственного бюджетного образовательного учреждения назначается приказом ректора. Порядок и содержание работы кафедр и учебно-методических кабинетов, заведующих кафедрами и учебно-методическими кабинетами, профессорско-преподавательского состава кафедр, методистов, зав. типографией, сектором, отделом определяется соответствующими положениями о подразделениях, должностными инструкциями, а также правилами внутреннего распорядка;
- минимальный объем учебных поручений, приходящихся на одного преподавателя на учебный год, определяется с учетом плана работы института, норм времени для расчета педагогической нагрузки и утверждается заведующим кафедрой;

- средства по часовому фонду, предусмотренные в сметах Государственного бюджетного образовательного учреждения, устанавливаются в пределах общего фонда заработной платы профессорско-преподавательского и методического состава института;
- стаж научно-педагогической работы профессорско-преподавательского состава института, педагогической работы методистов определяется в порядке, установленном для преподавателей высших учебных заведений, общеобразовательных школ и профессионально-технических училищ.

6.5 Профессорско-преподавательский состав и сотрудники Государственного бюджетного образовательного учреждения имеют право:

- обсуждать и вносить предложения по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы;
- избираться и участвовать в Ученом Совете Государственного бюджетного образовательного учреждения;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- пользоваться информационным и методическим фондом Учреждения, лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальным залом и другими учебными, социально-бытовыми и учебно-воспитательными подразделениями;
- осуществлять в установленном порядке консультирование в учебно-воспитательных учреждениях, органах образования, предприятиях и организациях;
- проводить краткосрочное обучение кадров в учреждениях образования, на предприятиях и в других организациях на договорной основе;
- участвовать в установленном порядке в отраслевых, межотраслевых и международных симпозиумах, конференциях, съездах, совещаниях, семинарах;
- получать дополнительные льготы, установленные учреждением: на отдых в установленном законодательством порядке, на социальное обеспечение.

6.6 Профессорско-преподавательский состав и сотрудники Государственного бюджетного образовательного учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка института;
- вести научные исследования, опытно-экспериментальную работу, участвовать во внедрении результатов этой работы в практику, активно использовать полученные научные достижения в учебном процессе;
- разрабатывать на основе результатов научных исследований, передового опыта методические и информационные материалы для учебных заведений образования;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах, обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- регулярно выявлять и распространять передовой опыт работы органов и учреждений образования;
- оказывать научно-методическую и консультационную помощь органам и учреждениям образования;
- оказывать помощь слушателям в организации самостоятельной работы;

- соблюдать правила охраны труда, санитарии, техники безопасности, противопожарной защиты;
- бережно относиться к собственности Учреждения и государства;
- строго руководиться в своей деятельности нормами морали и педагогической этики.

6.7 За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Государственного бюджетного образовательного учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки, представления к награждению правительственными наградами и т.п.

6.8 Преподаватели Государственного бюджетного образовательного учреждения в установленном порядке, согласно законодательству РФ, пользуются правом на удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней ежегодно. Преподаватели имеют право на длительный отпуск, сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в институте, который предоставляется по личному заявлению преподавателей с полной или частичной оплатой или без оплаты, по решению Ученого Совета.

6.9 Преподавателям Государственного бюджетного образовательного учреждения выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере 10% должностного оклада (заработной платы) для приобретения издательской продукции, периодики.

6.10 Увольнение преподавателя, связанное с сокращением штатов, сокращением нагрузки, по инициативе преподавателя, допускается только после окончания учебного года.

6.11 Штатный профессорско-преподавательский и методический состав повышают свою квалификацию с использованием следующих форм обучения:

- краткосрочного (по мере необходимости) длительного периодического (не реже одного раза в пять лет) обучения в соответствующих учебных заведениях, ФПК, НИИ;
- ежегодного проведения стажировок преподавателей в органах и учреждениях образования, научных организациях, АПК и других учреждениях повышения квалификации, школах, внешкольных учреждениях, детских садах, продолжительностью до одного месяца, а также (с их согласия) направления на работу в должности специалистов на срок до одного года.

6.12 Правила внутреннего распорядка утверждаются общим собранием коллектива Государственного бюджетного образовательного учреждения по представлению администрации, после предварительного рассмотрения на Ученом Совете.

6.13 Создание и деятельность организационных структур, политических и религиозных движений в Государственном бюджетном образовательном учреждении не допускается.

7. Учебная и научно-методическая работа в Государственном бюджетном образовательном учреждении.

7.1 Обучение в Государственном бюджетном образовательном учреждении осуществляется в соответствии с требованиями, установленными государственными органами с учетом преемственности обучения в системе непрерывного образования, общественно необходимой значимости и потребностью работников образования.

7.2 Конкретизация содержания образования и организация учебного процесса определяются учебными планами и программами, разработанными с учетом рекомендации Министерства образования и науки, органов Управления, запросов и интересов работников образования, утвержденными Ученым Советом или руководителем института.

7.3 Продолжительность обучения определяется объемами программ, уровнем профессиональной подготовки, запросами слушателей и устанавливаются ректором.

7.4 Учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному проректором по учебно-методической работе.

7.5 Предусматриваются различные формы обучения слушателей: лекции, дискуссии, семинарские занятия, практикумы, консультации, учебные экскурсии и т.д.

7.6 Устанавливаются следующие виды контроля за результатами курсовых занятий: экзамен, зачет, контрольная работа, собеседование, реферат и другие формы, предусмотренные учебными планами и программами. Выполнение слушателями контрольных, лабораторных и практических работ, предусмотренных учебными планами и программами, строго обязательно.

7.7 Государственное бюджетное образовательное учреждение выполняет научно-методическую работу в целях повышения уровня обучения слушателей:

- разработку пакетов учебно-методических материалов, обеспечивающих высокое качество переподготовки и повышения квалификации;
- совершенствование педагогического мастерства преподавательского состава по использованию в учебном процессе методов активного обучения, информационно-вычислительной техники и современных средств обучения;
- изучение и пропаганду достижений педагогической практики;
- разработку алгоритмов управленческой деятельности руководителей и организаторов учреждений и органов управления образования;
- курсовые мероприятия по повышению квалификации педагогических работников направленных органами (учреждениями) образования, а также подавших заявку по собственному желанию;
- учебные мероприятия, содержание и последовательность которых регламентируется учебными планами, программами, разработанными в структурных подразделениях института, и которые проводятся как в аудиториях Государственного бюджетного образовательного учреждения, так и на базе ведущих образовательных учреждений или методических служб при органах управления образования (выездные практические занятия).

8. Научно-исследовательская работа в Государственном бюджетном образовательном учреждении.

8.1 Научно-исследовательская работа организуется на основании положения об организации НИР в ВУЗах.

8.2 Научно-исследовательская и теоретическая работа проводится в соответствии с перспективными комплексными планами и программами развития образования и системы повышения квалификации, рассмотренных ректором института по направлениям:

- повышение качества обучения слушателей путем активного использования результатов научных исследований в учебном процессе;
- определение приоритетных направлений развития образования и системы переподготовки и повышения квалификации в республике;
- разработка научно-методических материалов по актуальным проблемам образования, деятельности методических служб;

-осуществление отбора, экспериментального апробирования и адаптации результатов научных исследований, новаторского опыта в массовую педагогическую практику;
 -подготовка информационно-методических материалов по реализации инновационных педагогических систем и технологий, организации учебно-воспитательного процесса в новых типах образовательных учреждениях.

Основными задачами научно-исследовательской работы Государственного бюджетного образовательного учреждения являются:

- разработка основных проблем системы непрерывного образования республики и его развития;
- создание научных трудов, рекомендаций, учебных планов, программ, учебных пособий по основным видам обучения в системе повышения квалификации в целях совершенствования учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях;
- обеспечение повышения квалификации сотрудников Государственного бюджетного образовательного учреждения, проведение методических семинаров, научно-практических конференций, производственных совещаний, кафедральных и межкафедральных семинаров.

8.3 Научные исследования в учреждении выполняют кафедры и научно-исследовательские лаборатории.

8.4 Для создания условий повышения квалификации научно-педагогических работников институт самостоятельно решает вопросы прикрепления соискателей, направление на научную и педагогическую стажировку, перевода на научные должности для написания диссертаций, представления творческих отпусков.

8.5 Государственное бюджетное образовательное учреждение имеет право в установленном порядке представить высококвалифицированных преподавателей к присвоению ученых званий доцента и профессора.

9. Управление Государственным бюджетным образовательным учреждением.

9.1 Управление Государственным бюджетным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, РИ и настоящим Уставом.

9.2 Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган - Ученый Совет института, который формируется и осуществляет свои функции на условиях, установленных для высших учебных заведений.

9.3 В состав Ученого Совета входят ректор, проректоры, заведующие кафедрами, отделами, учебно-методическими и методическими кабинетами, лабораториями, представители учредителей, заинтересованных предприятий, учреждений и организаций (50% от общего состава).

9.4 Представители профессорско-преподавательского состава, методического состава подразделений (25% от общего состава).

9.5 Руководящие работники Управлений образования, учреждений образования, высококвалифицированные специалисты, видные ученые (25% от общего состава).

9.6 Досрочные перевыборы Ученого Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

9.7 Свою работу Ученый Совет проводит в порядке, определяемом Положением о Совете, утверждаемом самим Ученым Советом.

9.8 Решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.

9.9 К полномочиям Ученого Совета относится:

- рассмотрение проекта уставов учреждения, а также изменений и дополнений к нему, правил внутреннего распорядка;
- определения направления образовательной деятельности;
- решение вопросов изменения организационной и управленческой структуры института, вступление института в ассоциации (союзы);
- рассмотрение вопросов замещения должностей профессорско-преподавательского состава и повышения квалификации сотрудников учреждения;
- утверждение планов перспективного развития (финансового, экономического, и социального) учреждения;
- установление формы и системы оплаты труда;
- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов издательской деятельности;
- представление к ученым званиям;
- обслуживание и утверждение отчетов ректора и проректоров, руководителей структурных подразделений;
- принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса, научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности.

9.10 Председателем Ученого Совета является ректор (далее-руководитель). Решение Ученого Совета вступают в силу после утверждения ректором.

9.11 Руководитель, проректоры, учредители, зав.кафедрами и лабораториями входят в состав Ученого Совета автоматически, остальные члены Ученого Совета избираются путем тайного или открытого голосования на собрании коллектива учреждения или делегатов от коллектива на выборной конференции. Ученый Совет собирается, как правило, ежемесячно. Срок полномочий Ученого Совета - 5 лет.

9.12 Непосредственное управление деятельностью Государственного бюджетного образовательного учреждения осуществляет Руководитель.

9.13 Руководитель института назначается Правительством Республики Ингушетия на конкурсной основе и освобождается Правительством Республики Ингушетия по предложению Министерства образования и науки РИ по согласованию с Ученым Советом, из числа опытных и квалифицированных работников, имеющих ученую степень (Постановление №126 от 17.04.2009г.).

9.14 Руководитель несет полную ответственность за результаты работы вуза, его состояние и деятельность. В соответствии с законодательством, действует от имени Государственного бюджетного образовательного учреждения, представляет его во всех органах, организациях и учреждениях, распоряжается имуществом и средствами, заключает договора, выдает доверенности, открывает лицевые счета, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся в соответствии с трудовым законодательством, принимает и увольняет работников, своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений учреждения, заключает с ними трудовые договора.

9.15 Исходя из задач и потребностей образования РИ, определяет штаты профессорско-преподавательского состава, методических кабинетов, лабораторий и других структурных подразделений в пределах установленного фонда заработной платы. Он вправе

перераспределять штаты структурных подразделений с учетом производственной необходимости.

9.16 Устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников.

9.17 Руководителю Государственного бюджетного образовательного учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научно-педагогической и научно-методической и заведование кафедрой) внутри или вне института не разрешается.

9.18 Руководитель учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

9.19 Руководство учебной, учебно-методической, научно-методической и исследовательской работой, структурными подразделениями по различным направлениям осуществляют проректоры, назначаемые и освобождаемые от должности руководителем.

9.20 Распределение обязанностей между проректорами устанавливаются ректором после обсуждения на Ученом Совете.

9.21 Учебно-методические отделы и кабинеты являются структурными подразделениями института, осуществляющими учебную, организационно-методическую и методическую работу в сфере повышения квалификации работников образования по конкретному профилю профессионально-педагогической деятельности, на основе изучения и обобщения педагогического опыта. В состав учебно-методических отделов входит заведующий и методисты.

9.22 Кафедры и научно-исследовательские лаборатории являются учебно-научными структурными подразделениями института, осуществляющими учебную, научно-исследовательскую и научно-методическую работу по одной или нескольким родственным научным дисциплинам, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, непосредственно подчиняются проректору по научно-методической работе.

9.23 Для организации и материального обеспечения учебного процесса создается учебная часть, которая формирует учебно-программную документацию, осуществляет вызов слушателей на курсовые мероприятия, аккумулирует статистические материалы, руководит использованием аудиторного фонда института и размещением иногородних слушателей. Руководство и контроль за деятельностью учебной части осуществляет проректор по учебно-методической работе.

9.24 Планово-экономическое и финансовое обеспечение учреждения осуществляет бухгалтерия, планово-финансовый отдел и другие подразделения, которые возглавляет проректор по экономике и коммерческой деятельности.

9.25 Административно-хозяйственную часть, состоящую из технических служб и отдела ремонта и строительства, возглавляет проректор (помощник ректора) по административно-хозяйственной части, осуществляющий руководство хозяйственной деятельностью учреждения, назначаемый и увольняемый ректором.

9.26 В случае создания в институте структурных подразделений и открытия должностей, не предусмотренных ранее действующей схемой, размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям определяются ректором с учетом специфики их деятельности, применительно к существующим подразделениям и должностям.

10. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.

10.1 Основным источником финансирования учреждения являются средства государственного бюджета, федерального и местного.

10.2 Дополнительными источниками средств могут быть:

- поступления за выполнение работ (услуг, проведенных мероприятий по договорам с государственными, кооперативными, общественными и иными предприятиями, организациями и учреждениями;
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- доходы от оказания платных услуг населению;
- доходы от сдачи в аренду помещений, сооружений, оборудования;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных, и передаваемые учебному заведению материальные ценности от государственных, кооперативных, общественных предприятий учреждений и организаций;
- валютные поступления от внешнеэкономической деятельности;
- другие источники, не противоречащие действующему законодательству.

10.3 Все поступившие из различных источников средства, кроме денежных сумм, предназначенных конкретным исполнителям по трудовым соглашениям, составляют доход Государственного бюджетного образовательного учреждения.

10.4 В Государственном бюджетном образовательном учреждении формируются фонды производственного и социального развития научных исследований, оплаты труда и валютные отчисления, фонд материального поощрения.

10.5 Периодичность отчислений средств в фонды, их расходы устанавливаются Государственным бюджетным образовательным учреждением самостоятельно, в соответствии со сметой, утвержденной ректором.

10.6 Государственное бюджетное образовательное учреждение образует резервный фонд необходимых отчислений в бюджет со средств, полученных от производственно-коммерческой деятельности в размерах, определенных действующим законодательством, соответствующими нормативными документами.

10.7 Сумма бюджетных ассигнований Государственному бюджетному образовательному учреждению в случае получения им дополнительных доходов не уменьшаются, а полученные внебюджетные средства включаются в его доход.

10.8 Прибыль Государственного бюджетного образовательного учреждения образуется после возмещения материальных затрат из дохода, получаемого по всем источникам финансирования.

10.9 Затраты включают оплату работ и услуг сторонних организаций, материалов, отчисления на социальное страхование и за амортизацию основных средств, выплаты штрафов, пени с неустоек, процентов за кредиты.

10.10 Государственное бюджетное образовательное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

10.11 Для улучшения финансовой и материально-технической базы Государственное бюджетное образовательное учреждение занимается следующими видами производственно-коммерческой деятельности:

- освоение в области образования и воспитания, повышения квалификации, подготовки и переподготовки;
- издательская деятельность;
- рекламные и информационные услуги.

10.12 В целях осуществления производственно-коммерческой деятельности Государственное бюджетное образовательное учреждение имеет право:

- приобретать по безналичному и наличному расчету необходимые в работе материальные ресурсы и товары у предприятий и граждан;
- заниматься реализацией продукции полученной от собственной издательской деятельности, а также реализацией образовательных услуг, устанавливать размеры оплаты за образовательные услуги, издаваемую литературу и другую продукцию института по договоренности, а также по ценам сложившимся на рынке;
- вступать в договорные отношения, с предприятиями, учреждениями, независимо от форм собственности, а также с отдельными гражданами.

10.13 Для осуществления производственно-коммерческой деятельности институт использует внебюджетные средства.

10.14 В целях обеспечения уставной деятельности за Государственным бюджетным образовательным учреждением, на праве оперативного управления, закрепляются здания, сооружения, оборудование и иное движимое и не движимое имущество, находящееся на балансе Государственного бюджетного образовательного учреждения, которое относится к государственной собственности Республики Ингушетия.

10.15 Государственное бюджетное образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом в соответствии с законодательством РФ, РИ и настоящим Уставом.

10.16 Государственное бюджетное образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

10.17 Государственное бюджетное образовательное учреждение не вправе без согласования с Минимуществом Ингушетии отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

10.18 При осуществлении прав оперативного управления имуществом учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, не связанные с нормативным износом;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- развитие материально-технической базы Государственного бюджетного учреждения осуществляется самим учреждением в пределах закрепленных (бюджетных) средства собственных средств.

11. Социальная деятельность.

11.1 Социальное развитие и улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское страхование и социальное обеспечение работников Государственного бюджетного образовательного учреждения и членов их семей регулируется законодательством РФ.

11.2 Администрация может самостоятельно устанавливать для своих работников: дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, иные льготы, не противоречащие законодательству РФ

12. Учет и отчетность Государственного бюджетного образовательного учреждения.

12.1 Должностные лица образовательного учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность, эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности, за искажение государственной отчетности.

12.2 Главными задачами бухгалтерского учета является:

- формирование полной достоверной информации хозяйственных процессов и результатов деятельности, необходимой для оперативного руководства и управления;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

12.3. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

13. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

13.1 Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Ингушетия и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

13.2. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Ингушетия, в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

13.3 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

13.4 Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доходы деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

13.5 Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Министерство образования и науки РИ.

13.6 Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере повышения квалификации в соответствии с настоящим Уставом.

13.7 Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

13.8 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению государственного задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета Республики Ингушетия.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

13.9 Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

13.10 Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Республики Ингушетия, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Средства в валюте Российской Федерации, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных

организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), подлежат отражению в доходах бюджета Республики Ингушетия, учитываются на лицевых счетах, открытых Учреждением в территориальном органе федерального казначейства, и расходуются в соответствии с разрешениями, оформленными в установленном министерством финансов Республики Ингушетия порядке.

13.11 Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

13.12 Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.

13.13 Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

13.14 Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

13.15 Учреждение без согласия Минимущества Ингушетии не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

13.16 Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия, которое осуществляет ведение реестра государственного имущества.

13.17 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Республики Ингушетия и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Республики Ингушетия.

13.18 В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества Ингушетии недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением (Минимущество РИ) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

13.19 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением (Минимуществом РИ), так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества. Республика Ингушетия не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

13.20 Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, или из средств государственного внебюджетного фонда.

13.21 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

13.22 Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Минимущество Ингушетии.

13.23 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

13.24 Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- представлять на утверждение Учредителю Устав Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Ингушетия.

13.25 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований установленных настоящим пунктом, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

13.26 Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждением.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и некоммерческой организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за ее деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

13.27 Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

13.28 Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Реорганизация и ликвидация Государственного бюджетного образовательного учреждения.

14.1 Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется учредителем, если это не влечет за собой изменения его организационно-правовой формы и направления обучения, нарушения обязательств института.

14.2 При реорганизации Государственного бюджетного образовательного учреждения Устав, его лицензия и свидетельство о государственной аккредитации теряет силу.

14.3 Государственное бюджетное образовательное учреждение может быть ликвидировано:

- по решению учредителя или уполномоченного им органа;
- по решению суда, принятому в установленном порядке.

14.4 Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

14.5 Ликвидация считается завершенной, а Государственное бюджетное образовательное учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр. Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке учреждению-правопреемнику (при реорганизации) или передаются на государственное хранение в городской или республиканский архивный фонд (при ликвидации).

14.6 Документы передаются силами и за счет средств Государственного бюджетного образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

14.7 При ликвидации учреждения денежные средства, имущества учреждения (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Республики Ингушетия.

15. Перечень локальных актов регламентирующих деятельность Государственного бюджетного образовательного учреждения.

15.1 Государственное бюджетное образовательное учреждение осуществляет свою деятельность на основе:

- приказов и распоряжений ректора Государственного бюджетного образовательного учреждения, издаваемых им инструкций;
- положения об Ученом Совете Государственного бюджетного образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка; положения о структурных подразделениях;
- порядка итоговой аттестации слушателей;
- договора с учредителем;
- договора с собственниками имущества;
- положения о премировании, инструкции о распределении должностных обязанностей штатного расписания;
- перечень локальных актов может дополняться по необходимости, что подлежит регистрации в качестве дополнения к Уставу.

МИФНС России №1 по РИ

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 18 » января 2016 г.

ОГРН 1020600809558

ГРН 2160608051690

Экземпляр документа хранится в

регламентирующем органе

Закн. нагашинна

Должность уполномоченного

лица регистрирующего органа

Вартацес А.А.

Фамилия, имя, отчество

М.Ю.

Главный бухгалтер

Руководитель Учреждения

Протумеровано и пронумеровано

26 (двадцать шесть листов)

(подпись)

Нагтиева Ф.Н.

Евлоева Т.М.

